

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ямашская основная общеобразовательная школа»
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Ямашская ООШ»
(протокол от 22.10.25 г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Ямашская ООШ»
Горбунова Е.Н.
Приказ № 241/2025 от 22.10.2025 г.



**Положение о семейном образовании
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Ямашская основная общеобразовательная школа»
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования).

1.3. Настоящее Положение о семейном образовании (далее – Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Ямашская ООШ», регулирующим порядок организации освоения обучающимися программ основного общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования) и организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы основного общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье.

1.6. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, курсам основного общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации. Заявление об отчислении подаётся родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

2.4.1. Руководитель образовательной организации в течение трёх рабочих дней с момента, когда приняли заявление от родителей издаёт приказ об отчислении учащегося из образовательной организации согласно Приложению №2 к Положению.

2.4.2. Руководитель образовательной организации выдает справку об обучении согласно Приложению №3 к Положению. Срок – в течение трех дней после издания приказа об отчислении (ч. 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны проинформировать управление образования Альметьевского муниципального района 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование., которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня. Уведомление муниципального органа управления образованием о выборе обучения в форме семейного образования подаётся согласно Приложению №4 к Положению.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ России от 22.03.2021 № 115 с изменениями от 04.03.2025 — действует с 19.04.2025.

3. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся

3.1. Лица, не имеющие основного общего, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно.

3.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается:

Заявление о зачислении:

- родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 5 к Положению.

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении).

3.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации согласно Приложению № 6 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске. Промежуточная и государственная

итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.9. После прохождения промежуточной аттестации издаётся приказ об отчислении экстерна и утверждении результатов промежуточной аттестации» (приложение 7)

3.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах. (приложение 8)

3.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования образования.

3.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 9 к Положению.

3.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4. Формы проведения промежуточной аттестации

4.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня освоения образовательной программы обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана являются:

4.1.1. Для обучающихся по программам начального общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	1-4	Контрольная работа
Литературное чтение	1-4	Контрольная работа
Математика	1-4	Контрольная работа
Окружающий мир	1-4	Контрольная работа
Иностранный язык	2-4	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Искусство (Музыка и изобразительное искусство)	1-4	Творческое задание
Труд (Технология)	1-4	Творческое задание
Физическая культура	1-4	Нормативы/ теоретические основы
Основы религиозных культур и светской этики	4	Творческое задание

4.1.2. Для обучающихся по программам основного общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
--------------------------------	-------	--------------------------------

предмета		
Русский язык	5-9	Диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение, тест
Литература	5-9	Сочинение, тест, контрольная работа
Иностранный язык	5-9	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика	5-9	Контрольная работа, тест
Информатика и ИКТ	7-9	Практическая работа, тест
История	5-9	Контрольная работа, тест
Обществознание	8-9	Контрольная работа, тест
География	5-9	Контрольная работа, тест
Физика	7-9	Контрольная работа, тест
Химия	8-9	Контрольная работа, тест
Биология	5-9	Контрольная работа, тест
Искусство (музыка и изобразительное искусство)	5-9	Творческое задание
Труд (Технология)	5-8	Творческое задание
ОБЗР	8	Контрольная работа, тест
Физическая культура	5-9	Нормативы/ теоретические основы

5. Сроки проведения промежуточной аттестации

5.1. В МБОУ «Ямашская ООШ» установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации для экстернов 1-9 классов - один раз в год

5.2. В отдельных случаях по согласованию родителей и администрации школы возможна иная периодичность прохождения промежуточной аттестации экстернами.

5.3. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 2-8 до 1 апреля текущего года
- для прохождения итогового собеседование (для ОГЭ) до 1 февраля текущего года
- за уровень основного общего образования - до 1 марта текущего года

5.4. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации определяется действующим законодательством в сфере образования.

6. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации

6.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программе.

6.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на заседании методических объединений МБОУ «Ямашская ООШ». Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

7.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ МБОУ «Ямашская ООШ».

7.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор, заместитель директора по УР);
- учитель по соответствующему предмету;
- ассистент (учитель – предметник).

7.3. В каждой комиссии обязательно должен быть секретарь, который фиксирует ход промежуточной аттестации в протоколе.

8. Порядок подведения итогов аттестации экстернов

8.1. Проверка работ промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

8.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются количественно отметками «2», «3», «4», «5».

8.3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам инвариантной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

8.4. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательную программу по всем предметам, курсам за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

8.5. Результаты полугодовой промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца, результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам инвариантной части учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.5 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.6. МБОУ «Ямашская ООШ», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Ямашская ООШ» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске.

8.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «Ямашская ООШ» создает комиссию.

8.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «Ямашская ООШ» оставляются на второй год и продолжают обучаться в очной форме.

8.10. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

8.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9. Права и ответственность экстерна

9.1. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

9.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

9.3. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

9.4. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

10. Права и ответственность МБОУ «Ямашская ООШ» по организации промежуточной аттестации

10.1. МБОУ «Ямашская ООШ» несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

10.2. МБОУ «Ямашская ООШ» не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

Приложение 1
Директору МБОУ «Ямашская ООШ»
Горбуновой Е.Н.

от _____

(Ф.И.О.родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего

(Ф.И.О.несовершеннолетнего, дата, год рождения)
адрес проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст.17, пунктом 1 ч.3 ст.44, ст.63 Федерального закона от 29.12.2012 г.

№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для несовершеннолетнего ребенка

—
(Ф.И.О., дата рождения)
ученика(-цы) _____ класса МБОУ «Ямашская ООШ» была выбрана форма получения общего образования вне образовательной организации в форме семейного образования.

В связи с этим, на основании ст.17,63 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И.О.несовершеннолетнего)
из МБОУ «Ямашская ООШ» с момента подачи настоящего заявления.

«_____» _____ 20____ г.

Приложение 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ямашская основная общеобразовательная школа»
Альметьевского муниципального района РТ

ПРИКАЗ

№ _____ о/д

_____ г.

«Об отчислении обучающегося в
связи с переходом на семейное
образование (самообразование)»

На основании заявления родителей (законных представителей)¹ обучающегося
_____, и в соответствии с приказом

(ФИО обучающегося)

Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка
организации и осуществления образовательной деятельности по основным
общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования»

приказываю:

1. Отчислить _____,
_____,
(ФИО обучающегося) (дата
рождения)
из _____ класса

(наименование общеобразовательной организации)

с (дата отчисления) в связи с переходом на освоение образовательной программы (начального, основного, среднего) общего образования вне образовательной организации в форме (семейного образования / самообразования).

2. Проинформировать _____ родителей _____ (законных _____ представителей)

(ФИО обучающегося)

о необходимости уведомления муниципального органа управления образования о выборе освоения образовательной программы (начального, основного, среднего) общего образования вне образовательной организации в форме (семейного образования / самообразования) и определения:

- выбора общеобразовательной организации для прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации,

- ответственности родителей (законных представителей) за результаты освоения образовательной программы (начального, основного, среднего) общего образования вне образовательной организации в форме (семейного образования / самообразования) и иными требованиями законодательства Российской Федерации в связи с выбором данной формы,

- необходимости продолжения получать образование в образовательной организации в случае формирования академической задолженности.

3. Заместителю директора _____ выдать родителям (законным представителям) _____ документы и исключить из _____ (ФИО обучающегося)

списков обучающихся Школы с заполнением необходимых документов (классного журнала, личного дела и т.д.).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа

Директор Школы

Приложение 3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯМАШСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

423468 РТ Альметьевский муниципальный район, ИНН/КПП
1644071637/164401001

с. Ямаш, ул.Школьная , д.27 Тел.8(88553) 34-90-60 e-mail:
Blizh.yamash.Alm@tatar.ru

№ _____ от _____ 202__ г.

**Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и
отчисленных из МБОУ «Ямашская ООШ»**

Настоящая справка выдана

года рождения, о том, что он(а) обучался (обучалась)

в _____,
находящемся по адресу:

по основной образовательной программе _____ общего образования

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметки за 20_/20_ учебный год(-й класс)	Отметки за 20_/20_ учебный год (-й класс)	Отметки за 20_/20_ учебный год(-й класс)			
				I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
1.							
2.							
3.							
4.							

Директор _____

Начальнику управления образования
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан
Павловской И.А.

e-mail: _____

На обработку персональных данных моего ребенка, моих, в соответствии с Федеральным Законом РФ «О защите персональных данных», согласен(а).

(дата)

Приложение 5

Директору МБОУ «Ямашская ООШ»
Горбуновой Е.Н.

от _____
Ф.И.О

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) _____

в контингент обучающихся МБОУ «Ямашская ООШ» в качестве экстерна для
прохождения _____

(промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации)

За курс _____ класса (по предмету(ам) _____)

с _____ по _____ 20__ / 20__ учебного года на время прохождения

_____ .
(промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой
общеобразовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации,
Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации
ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение 6

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ямашская основная общеобразовательная школа»
Альметьевского муниципального района РТ

ПРИКАЗ

№ ____ о/д _____ г.

О зачислении экстерна для прохождения

_____ .
(промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации)

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

_____ (ФИО экстерна)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для прохождения

_____ (промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации)
аттестации по образовательной программе

_____ (начального общего, основного общего образования)
за курс ____ класса (по предмету(ам) _____).

1. Утвердить следующий график проведения промежуточной (итоговой) аттестации²:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации	Порядок проведения (в очной, очно-заочной форме с указанием возможности /невозможности использования дистанционных образовательных технологий)	Ответственный педагог

2. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций		Ответственный педагог
	1 консультация	2 консультация	

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ (ФИО экстерна)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и промежуточной (итоговой) (государственной итоговой) аттестации педагогическими работниками.

4. Контроль за исполнением возложить на _____ (ФИО, должность)

Директор

подпись / ФИО

Приложение 7

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ямашская основная общеобразовательная школа»
Альметьевского муниципального района РТ

ПРИКАЗ

№ _____ о/д _____ - г.

«Об отчислении экстерна и
утверждении результатов
промежуточной аттестации»

На основании заявления родителей (законных представителей) экстерна _____, и в соответствии с приказом

(ФИО экстерна)

Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа от _____ № _____ «О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации»

приказываю:

1. Утвердить результаты промежуточной аттестации за _____ класс

_____,

(ФИО экстерна)

(дата

рождения)

и отчислить из общеобразовательной организации.

2. Заместителю директора _____ выдать родителям (законным представителям) _____ справку о результатах

(ФИО экстерна)

промежуточной аттестации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа _____

Директор Школы

Приложение 8

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации за курс _____ класса по

(наименование предмета)

экстерна

—

(Ф.И.О.)

получающего общее образование в семейной форме/в форме самообразования

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____

Член аттестационной комиссии _____ / _____

Член аттестационной комиссии _____ / _____

Секретарь _____ / _____

Аттестация началась в _____ часов _____ минут.

Аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.

Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Аттестационные задания	Отметка

Дата проведения аттестации «__» _____ 202__ года.

Дата выставления отметки «__» _____ 202__ года.

Председатель аттестационной комиссии: (_____)

Член аттестационной комиссии: (_____)

Член аттестационной комиссии: (_____)

Секретарь (_____)

Приложение 9

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯМАШСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

423468 РТ Альметьевский муниципальный р-н, ИНН/КПП 1644071637/164401001
с. Ямаш, ул.Школьная, д.27 Тел.8(88553) 34-90-60 e-mail:
Blizh.yamash.Alm@tatar.ru

№ _____ от _____ 202__ г.

СПРАВКА

о промежуточной аттестации в общеобразовательной организации

Ф.И.О. экстерна

В

(наименование общеобразовательной организации)

расположенном по
адресу: _____,

(указать юридический адрес образовательной организации)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс _____ класса.

№ п/п	Наименование учебных предметов	полный курс предмета или	Полугодие, класс (указать)	Оценка (расшифровка)
----------	-----------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	-------------------------

		отдельный раздел (модуль) (указать)		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				
...				
...				
...				

(Фамилия, имя, отчество экстерна)

_____ В КЛАСС _____

(переведён (переведена), продолжает обучение)

Директор

подпись

И.О. Фамилия

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

_____) листов

Директор _____
школы _____ Габдуллова Е.Н.

« _____ » _____ г.

М.П.



